

ПРИНЯТ
Решением педагогического совета
МБОУ ДО «Икар»
от 31.05.2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ ДО «Икар»
от 12.07.2024 г. № 6 -од
Директор МБОУ ДО «Икар»

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
в МБОУ ДО «Икар»
на 2024-2025 учебный год

План разработан на основании:

1. Федерального Закона от 25.12. 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
2. Федерального Закона от 17.07.2009 № 127-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
3. Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
4. Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы"
4. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДО «Икар», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ ДО «Икар».

Цель:

Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ ДО «Икар»; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ ДО «Икар».

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений;
2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса в области антикоррупционной политики;
4. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации .

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Август 2024	Директор и ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.2. Анализ и актуализация локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	Ноябрь, декабрь 2024	
1.3. Организация работы по включению в трудовые договоры работников учреждения антикоррупционных положений	постоянно	Специалист по кадрам
1.4. Ознакомление работников с нормами антикоррупционного законодательства и локальными актами, принятыми в учреждении в сфере противодействия коррупции, в том числе, при трудоустройстве	В течение года	Специалист по кадрам
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		

2.1. Осуществление контроля за работниками Дома, обязанность которых сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.2. Контроль за внесением в трудовые инструкции работников положений об ответственности за нарушение норм антикоррупционного законодательства	1 раз в полугодие	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции
2.3 Анализ штатного состава учреждения на предмет наличия родственных связей с руководителем	Сентябрь 2024	члены Комиссии по противодействию коррупции
2.4. Осуществление контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	1 раз в полугодие	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции
3. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
3.1. Ознакомление работников (в т.ч. при трудоустройстве) с процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.2. Ознакомление работников (в т.ч. при трудоустройстве) с процедурой информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.3. Ознакомление работников (в т.ч. при трудоустройстве) с процедурой информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.4. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	При необходимости	Директор
3.5. Организация освещения работы по антикоррупции на сайте учреждения	Постоянно	Методист
3.6. Заключение эффективных трудовых договоров с вновь принятыми сотрудниками	В течение года	Директор
3.7. Предоставление руководителем учреждения	До 1.03.2025	Директор

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах		
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)		
4.1. Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
4.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
4.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
4.4. Организация повышения квалификации работников по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1. Заседание комиссии по антикоррупционной политике	1 раз в полугодие	Директор
5.2. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.3. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
5.4. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Постоянно	Директор
6. Взаимодействие МБОУ ДО «Икар» и родителей (законных представителей) учащихся		
6.1. Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности учреждения в СМИ, на официальном сайте учреждения	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
6.2. Обеспечение информационных материалов на стенде Учреждения	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
6.3. Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	В течение года	
6.4. Использование прямых телефонных линий с директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор

6.5. Организация общественного опроса общественного мнения об уровне коррупциогенности в учреждении	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы		
7.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
7.2. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В конце текущего года	Комиссия по противодействию коррупции